



**Informatieboekje 2012**

**Dino  
Kinderdagverblijven**

Bedankt voor het aanvragen van het informatieboekje. Dit informatieboekje staat boordevol praktische informatie met betrekking tot de werkwijze van onze organisatie. Wij hopen u snel te mogen verwelkomen binnen één van onze locaties!

Met vriendelijke groet,

Directie en MT Kinderdagverblijven Dino

## Inhoudsopgave

De organisatie .....	4
De locaties .....	5
Dino Heikant .....	5
Little Dino Heikant .....	7
Dino Noord .....	8
Dino Reeshof .....	10
Dagelijkse werkwijze .....	12
Pedagogische visie .....	15
Kwaliteit .....	16
Ziekteregeling .....	20
Oudercontacten.....	21
Openingstijden en sluitingsdagen .....	23
Huisregels dagopvang .....	25
Aanmelding en plaatsing .....	29
Wijziging, betaling en opzegging .....	30
Tarieven 2012 .....	32
Adresgegevens .....	33

### Bijlage:

- Algemene plaatsingsvoorwaarden
- Inschrijfformulier

## De organisatie

Wij staan als commerciële onderneming ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tilburg en wij zijn een onafhankelijke en zelfstandige onderneming. Wij hebben altijd zonder subsidie van de Gemeente Tilburg gewerkt. Onze organisatie voldoet aan de vastgestelde normen en eisen van de Wet Kinderopvang die getoetst worden door GGD Nederland in opdracht van de Gemeente. Het personeel voldoet aan de opleidingseisen die gesteld zijn in de CAO kinderopvang. Voor de veiligheid en hygiëne hanteren wij niet alleen de gangbare eisen en normen, maar wij hebben daarnaast een interne kwaliteitscontrolesysteem opgezet en geïmplementeerd. Wij hebben vier locaties; Dino Noord, Dino Reeshof, Dino Heikant en een dependance die organisatorisch onder Dino Heikant valt, Little Dino Heikant. Bijna al onze locaties zijn voorzien van een vingerscan.

Onze organisatie staat altijd open voor de wensen van de ouders/verzorgers. Als een ouder bij kinderdagverblijf Dino binnen loopt zal hij/zij het kinderdagverblijf ervaren als een plezierige en open organisatie die opereert vanuit een klantgerichte instelling. Wij staan altijd open voor de opmerkingen of suggesties van ouders/verzorgers ten aanzien van de kwaliteit van onze dienstverlening. Het is tenslotte in ieders belang dat de kinderen het bij ons naar hun zin hebben. En de ouder als klant is voor ons de spreekbuis van het kind.

Elk kind is uniek en heeft recht op een eigen stek waarin het tot zelfontplooiing kan komen, uitdagingen aan kan gaan en kansen creëert. Onze vestigingen bieden daarom een op kinderen afgestemde ruimtelijke omgeving en speelgelegenheid. Veilig en doordacht zijn ook het spelmateriaal, het meubilair en andere voorzieningen in en rond het gebouw. Elk kindercentrum wordt bovendien gekenmerkt door vrolijke kleuren, gebruiksvriendelijk meubilair en op elke leeftijdsgroep afgestemd sanitair. Een uitdagende buitenspeelplaats completeert onze centra. Alle locaties staan geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl))

## De locaties

Zoals eerder aangegeven hebben wij vier locaties, waarvan één dependance. In dit hoofdstuk worden ze kort aan u voorgesteld.

### Dino Heikant



Kinderdagverblijf Dino Heikant is gehuisvest in de wijk Heikant (Tilburg-Noord) gelegen aan de Mahlerstraat 230 met een dependance aan de Mahlerstraat 44a.

De wijk Heikant is een kindvriendelijke wijk en ligt op loopafstand van het Wagnerplein.

Dino Heikant aan de Mahlerstraat 230 beschikt over vier lokalen dagopvang en twee lokalen buitenschoolse opvang.

- Doerakken (baby/dreumesgroep, 0-36 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Deugnieten (drie plus groep, 36-48 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Bengels (baby/dreumesgroep, 0-24 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Binkies (peutergroep, 24-48 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Vlegels (BSO, 4-12 jaar, maximaal 26 kinderen)
- Schurken (BSO, 4-12 jaar, maximaal 26 kinderen)



Daarnaast beschikt deze accommodatie over twee slaapkamers, twee toiletruimtes, één kantoorruimte die eveneens dienstdoet als een ontvangstruimte en een keuken/personeelruimte.



De buitenruimte van Dino Heikant aan de Mahlerstraat 230 (625 m<sup>2</sup>) is ingericht met uitdagende speeltoestellen. Voor iedere leeftijd zijn er toestellen aanwezig. Er is een aparte speelruimte voor zowel de dagopvang als de BSO. Ook is er aangepast buitenmateriaal aanwezig geschikt voor de dreumes/peuters. Deze bestaan o.a. uit zandbakspeelgoed, loopauto's, zwembadjes, tentjes/speelhuisjes en kruiprollen. Voor de baby's worden er speelmatten en speelgoed mee naar buiten genomen. Voor de BSO is er een speellandschap neergezet. Aan de overzijde van het buitenverblijf is een voetbalveld waar wij ook regelmatig gebruik van maken.



## Little Dino Heikant

Deze dependance beschikt over twee lokalen dagopvang, te weten een babygroep en een verticale groep.

- Ukkies (babygroep, 0-16 maanden, 12 kinderen met een mogelijke uitbreiding naar 16 kinderen)
- Boefjes (verticale groep, 12-48 maanden, 12 kinderen met een mogelijke uitbreiding naar 16 kinderen)

Daarnaast beschikt ieder lokaal over een slaapruiimte en een verschoongelegenheid. De Boefjes hebben naast de verschoonruimte ook twee kleine wc-tjes.

Little Dino Heikant beschikt naast de groepsruimtes ook nog over een gymzaal waar de kleintjes lekker kunnen ravotten.

De buitenruimte van Little Dino Heikant (396 m<sup>2</sup>) is ingericht met een grote zandbak en een leuke glijbaan. Spelmateriaal zoals fietsjes en zandbakspeelgoed is voorhanden. Daarnaast kunnen de kinderen van deze lokatie ook spelen bij de burens. (buitenruimte Dino Heikant)  
De achterwacht is op dat moment aanwezig bij de Centrale Administratie die in hetzelfde pand gevestigd is of op de Mahlerstraat 230.



De openingstijden van deze locatie zijn van 8.00 uur tot 18.00 uur en zijn hiermee afwijkend van de resterende locaties.

Iedere ochtend vanaf 8.00 uur zijn er twee volwassenen aanwezig waarvan minimaal één gediplomeerde. Mocht er met het sluiten slechts één pedagogisch medewerker aanwezig zijn, dan is de zogenaamde achterwachtfunctie van toepassing. De achterwacht is op dat moment aanwezig bij de Centrale Administratie die in hetzelfde pand gevestigd is of op de Mahlerstraat 230.



## Dino Noord

Kinderdagverblijf Dino Noord is gehuisvest in de wijk Quirijnstok (Tilburg Noord) gelegen aan de Verhulstlaan 37 te Tilburg. De wijk Quirijnstok is zeer kindvriendelijk en ligt op loopafstand van het Quirijnstokpark. Het kinderdagverblijf is gebouwd in 1995 en is vanaf 11 september 1995 operationeel. In 2003 is er een opbouw gerealiseerd. Het gebouw staat tussen basisschool d'n Hazennest en een gymzaal.



Dino Noord beschikt over vier lokalen dagopvang en twee lokalen voor één groep buitenschoolse opvang.

- Knorretjes (babygroep, 0-16 maanden, maximaal 13 kinderen)
- Pooh beertjes (12-36 maanden, maximaal 13 kinderen)
- Lollifantjes (peutergroep, 36-48 maanden, maximaal 13 kinderen)
- Teigetjes (verticale groep, 0-48 maanden, maximaal 13 kinderen)
- Kangaroo's (BSO, 4-12 jaar, maximaal 20 kinderen)

Op de begane grond bevinden zich vier lokalen die plaats bieden voor maximaal 52 kinderen per dagdeel op de dagopvang, drie slaapkamers, een speelhal, een keuken en een afzonderlijk toilet voor zowel kinderen als medewerkers. De lokalen voor de verticale groep en de babygroep zijn voorzien van een eigen aankleed/verschoonruimte. De dreumes –en de peutergroep delen een verschoonruimte. Ook grenzen er twee aparte slaapkamers aan. Deze slaapkamers zijn onderverdeeld in een babyslaapruimte en een dreumes/peuter slaapruimte.



Op de eerste verdieping bevinden zich twee groepsruimtes voor buitenschoolse opvang (maximaal twintig kinderen), een kleine speelhal, aparte toiletten en een kantoor/personeelsruimte.

Voor de dagopvang is er gekozen voor een natuurspeeltuin. Op deze manier worden de kinderen in hun fantasiespel gestimuleerd daar we geen kant-en-klaar speeltoestellen aanbieden. Er is een zandbak aanwezig en erg veel groen. Er loopt een padje langs het groen en langs het heuveltje. Ook is er aangepast buitenmateriaal aanwezig geschikt voor de dreumes/peuters. Deze bestaan uit zandbak speelgoed, loopauto's, fietsjes, zwembadjes, tentjes/speelhuisjes en kruiprollen. Voor de baby's worden er speelmaten en speelgoed mee naar buiten genomen en is er een apart grasveldje.



Voor de naschoolse opvang is er gekozen voor een uitdagend speeltoestel. Er is voldoende speelmateriaal voor buiten aanwezig, zoals ballen, springtouwen, water attributen en tennisrackets.



## Dino Reeshof

Kinderdagverblijf Dino Reeshof is gehuisvest in de wijk de Gesworen Hoek (Tilburg Reeshof), gelegen aan de Bergeijkstraat 20 te Tilburg. De wijk de Gesworen Hoek is zeer kindvriendelijk en ligt op loopafstand van het Buurmalsenplein en de Heyhoef, diverse speeltuinen en het Huibeven park. Kinderdagverblijf Dino Reeshof is gehuisvest in basisschool de Helen Parkhurst en is vanaf eind 2004 operationeel.

Kinderdagverblijf Dino Reeshof beschikt over drie lokalen dagopvang en twee lokalen buitenschoolse opvang.

- Bijdehandjes (verticale groep, 0-48 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Vrijvoeters (verticale groep, 0-48 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Wijsneusjes (verticale groep, 0-48 maanden, maximaal 16 kinderen)
- Blitskickers (BSO, 4-12 jaar, maximaal 28 kinderen)
- Bezige Bijtjes (BSO, 4-12 jaar, maximaal 28 kinderen)

Daarnaast beschikt deze accommodatie over twee slaapkamers, drie toiletruimtes, één kantoorruimte die eveneens dienstdoet als een ontvangstruimte en een grote gymzaal.



Voor de dagopvang is er gekozen voor een buitenruimte voorzien van een glijbaan en er zijn tevens twee zandbakken aanwezig. Ook is er aangepast buitenmateriaal aanwezig geschikt voor de dreumes/peuters. Deze bestaan uit zandbak speelgoed, loopauto's, fietsjes, verkeersborden en lichten, stepjes, zwembadjes, tentjes/speelhuisjes, en kruiprollen. Voor de baby's worden er speelkleden

en speelgoed mee naar buiten genomen.

Op de buitenruimte is er een groot speeltoestel in de vorm van een fort geplaatst. Er is voldoende speelmateriaal voor buiten aanwezig, zoals ballen, springtouwen, water attributen, fietsen, steppen en tennisrackets.



## Dagelijkse werkwijze

### Dagopvang babygroep

In een babygroep is er geen sprake van een vaste dagindeling. Wij nemen hier zoveel mogelijk de gewoontes van u als ouder over. Uw kind krijgt op de door u aangegeven tijden eten en slaapt ook op de door u aangegeven tijden. Wij geven de kinderen zoveel mogelijk individuele aandacht en brengen zoveel mogelijk variatie aan door de kinderen gebruik te laten maken van een wipstoeltje, de babyschommel, de box etc. Ook spelen we met de baby in de vorm van kiekeboe spelletjes, geluidsspelletjes en maken we gebruik van andere instrumenten die de ontwikkeling stimuleert.

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten om bijvoorbeeld een boodschap te doen. Tegen de tijd dat uw kind toe is aan de dreumes- of peuter groep, mag hij/zij daar regelmatig een keer spelen om alvast te kunnen wennen.

### Dagopvang overige groepen

Met de oudere kinderen werken wij wel met een vast dagritme, wat er als volgt uit ziet:

<b>7.00–9.00 uur</b>	De ouders brengen hun kind(eren). De kinderen vrij spelen.
<b>9.00–10.00 uur</b>	Alle kinderen gaan aan tafel zitten om bijvoorbeeld liedjes te zingen, versjes te leren of een verhaaltje voor te lezen. Dit dient als rustpunt en er wordt gepraat over dingen die kinderen bezighouden. Tevens is het tijd voor vers fruit en drinken.
<b>10.00–10.30 uur</b>	Verschoenen / plassen / handen wassen
<b>10.30–11.15 uur</b>	Activiteiten zoals knippen, plakken, kleuren, verven, kleien, prikken enz. Ook hebben we regelmatig allerlei thema's buiten normale dingen als sinterklaas, kerstmis, carnaval en Pasen. Bij goed weer geven we de voorkeur aan buiten spelen.
<b>11.15–11.30 uur</b>	Gezamenlijk opruimen, handen wassen en tafel
<b>11.30–12.00 uur</b>	Gezamenlijk de maaltijd gebruiken, en na de broodmaaltijd krijgen de kinderen een beker melk.

**12.00–12.30 uur**

Gezamenlijk afruimen, plassen, verschonen en handen wassen.

**12.30–13.00 uur**

Kinderen naar bed brengen / dagdeelwisseling (halen en brengen)

's Middags hanteren we een minder vast programma. Dit aangezien er dan een aantal kinderen ligt te slapen op wisselende tijden. De pedagogisch medewerker gaat een geplande activiteit doen of buiten spelen. De kinderen mogen ook kiezen voor vrij spel.

**±16.15 uur**

Kinderen krijgen een groentehapje (tot en met 12 maanden) of een cracker.

**16.30–19.00 uur**

Ouders komen hun kind(eren) weer halen.

Op de dagopvang werken we met thema's. Aan ieder thema zijn weer diverse activiteiten gekoppeld die een doorlooptijd hebben van 6 weken.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Middels deze activiteiten worden de diverse ontwikkelingsgebieden van het kind gestimuleerd.

Een paar keer per week gaat een aantal kinderen naar 't Clubje. In het volgende hoofdstuk wordt hier nader op ingegaan.

Alle opa's en oma's krijgen een aantal keer per jaar de kans om een ochtend "mee te draaien" op de groep van hun kleinkind.

## Buitenschoolse opvang

**14.30–16.00 uur**

Kinderen krijgen een cracker/koekje en sap en een gerichte activiteit/workshop.

**16.30–19.00 uur**

Ouders komen hun kind(eren) weer halen.

### **Woensdag + Vrijdag**

13:00 uur: lunch (een broodmaaltijd en melk)

15:30 uur: koekje en sap

### **ADV/vakanties**

10:00 uur: tussendoortje bestaande uit drinken en fruit

13:00 uur: lunch (een broodmaaltijd en melk)

15:30 uur: koekje en sap

Op de buitenschoolse opvang werken we eveneens met thema's. Aan ieder thema zijn weer diverse activiteiten gekoppeld die een doorlooptijd hebben van 6 weken. Wij trachten ook aansluiting te vinden met thema's die vanuit de Brede School worden georganiseerd.

Elke dag worden er activiteiten aangeboden en een aantal keer per week zijn er workshops waarvoor kinderen zich kunnen inschrijven. Deze workshops zijn niet verplicht. Als een kind hieraan niet wil deelnemen dan mag er natuurlijk ook vrij gespeeld worden.

Een delegatie van alle kinderen van de BSO zit in de kinderraad. Per jaar worden er gemiddeld zo'n 7 vergaderingen gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten mogen de kinderen meedenken over alle activiteiten en regels die er zijn bij ons. Alle ideeën zijn welkom en er wordt serieus gekeken of er iets mee gedaan kan worden. Er worden notulen gemaakt, zodat we altijd kunnen teruglezen wat er besproken is.

## Pedagogische visie

*"Het geven van verzorging en begeleiding in een passende omgeving aan kinderen door deskundig pedagogisch medewerkers in het verlengde en in wisselwerking met het eigen opvoedingsmilieu. De verzorging en begeleiding van het kind is gericht op een optimale ontwikkeling middels spel- en contactmogelijkheden in een groepsverband van verantwoorde omvang waarbij de door de ouders/verzorgers geformuleerde uitgangspunten zoveel mogelijk worden nagestreefd."*

*"Wij streven ernaar dat uit ieder kind een mens groeit die zich bewust is van zijn/haar eigenheid en tegelijkertijd de geldende normen en waarden binnen de maatschappij kent; Een mens die in staat is zich te handhaven in de maatschappij op een manier waar hij/zij zelf tevreden mee is en die respect heeft voor de ander."*

## Kwaliteit

### GGD Nederland en Wet Kinderopvang

Wij hanteren de wet en regelgeving vanuit de Wet Kinderopvang die jaarlijks worden getoetst door GGD Nederland. Al onze locaties staan geregistreerd bij de Gemeente. Jaarlijks worden al onze locaties bezocht door GGD Nederland en geïnspecteerd op de volgende items:

1. Ouders
2. Personeel
3. Veiligheid en Gezondheid
4. Accommodatie en inrichting
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio
6. Pedagogisch beleid en praktijk
7. Klachten

Hiervan wordt altijd een rapport gecreëerd en dit rapport kunt u te allen tijde inzien op uw locatie.

Tweemaal per jaar wordt er een risico-inventarisatie uitgevoerd op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het verslag van de risico-inventarisatie ligt ook ter inzage op de locatie. Jaarlijks vindt er controle plaats op brandveiligheid en tweemaal per jaar oefenen we een ontruiming op basis van een ontruimingsplan. Eén ontruimingsoefening is gepland en de tweede is niet gepland. Het merendeel van onze pedagogisch medewerkers is opgeleid voor BHV (BedrijfsHulpVerlening) en EHBO gericht op kinderen. Zij krijgen jaarlijks een opfrustraining. Het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling kunt u bij interesse opvragen bij de pedagogisch medewerker of de Locatie Manager.

### Pedagogisch medewerkers

Alle mensen die bij ons in dienst komen, moeten een verklaring van goed gedrag overleggen. Deze wordt aangevraagd in de gemeente waar de persoon woont en justitie verstrekt de verklaring.

Op onze kinderdagverblijven werken gediplomeerde pedagogisch medewerkers die minimaal in het bezit zijn van een diploma MBO-SPW kwalificatieniveau 3 en daaraan gerelateerde opleidingen volgens de CAO Kinderopvang. Op onze locaties kunnen ook pedagogisch medewerkers in opleiding werken. Zij volgen een opleiding in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL-opleiding). De eerste maanden van het eerste leerjaar zijn ze boventallig op de groep aanwezig, daarna worden ze deels ingezet als directe collega-pedagogisch medewerkers. Tevens wordt er op onze kinderdagverblijven regelmatig stage gelopen. De stagiaires volgen diverse opleidingen zoals bijvoorbeeld SPW, Pedagogiek of diverse VMBO opleidingen. Zij stellen zich aan u voor middels een voorstelbrief die op de deur hangt.

Elke groep heeft twee tot vier vaste pedagogisch medewerkers, hetgeen betekent dat in ieder geval één van deze pedagogisch medewerkers op de groep zal staan. Wij hanteren de beroepskracht-kind ratio zoals ingegeven door GGD Nederland. Ieder kind behoort tot een vaste stamgroep. De kinderen kunnen bij activiteiten de stamgroep verlaten, dan wordt de maximale omvang van de stamgroep even losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

## Stamgroepen

Binnen ons kinderdagverblijf voeren we geen 'open deuren beleid'. Dit houdt in dat de groepen in principe niet samengevoegd kunnen worden tijdens de reguliere opvangtijden.

De kinderen die voor de VSO komen (4-12 jaar), starten over het algemeen wel samen met de dagopvang in één lokaal (afhankelijk van de leeftijd en het aantal kinderen) indien er veel kinderen voor de VSO zijn (meer als 3), of indien de kinderen dit zelf aangeven gaan ze met een pedagogisch medewerker naar een BSO lokaal.

Toch wil het wel eens voorkomen bij een minimale bezetting dat de groepen tijdens een dagdeel samengevoegd moeten worden. De kinderen raken op deze speelse wijze bekend met alle pedagogisch medewerkers en meerdere kinderen. Ziekte en verlof proberen we in eerste instantie binnen het team te ondervangen. Het is prettig voor de kinderen dat ze dan reeds bekend zijn met de collega's van een andere groep. Wij volgen hierin de richtlijnen van de Wet Kinderopvang: opvang in maximaal twee verschillende stamgroepruimtes per week. Het uitgangspunt is: verantwoorde kinderopvang met vaste groepen kinderen in een eigen ruimte (stamgroepen), maar samenvoegen moet mogelijk zijn. Kinderen en ouders moeten wel weten in welke stamgroep hun kind zit en welke pedagogisch medewerkers bij welke groep horen. Hiervoor hebben we ook ter extra ondersteuning bij de groepsdeur een overzicht van alle pedagogisch medewerkers die op die dag werken.

Vanuit de Wet Kinderopvang is het toegestaan dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste een andere volwassene als achterwacht aanwezig.

## Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's binnen een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone (achterstands)groepen zodanig te stimuleren dat zij hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot.

In 2006 is kinderdagverblijf Dino een pilot gestart samen met twee andere kinderdagverblijven in Tilburg Noord. Zowel Locatie Managers als pedagogisch medewerkers werden getraind op verschillende vaardigheden die te maken hebben met stimulering van taal, spel en ontwikkeling. Onderwerpen die in de training VVE die aan bod kwamen zijn het pedagogisch handelen, thematisch werken, taal en spel, kansrijke omgeving, groepsmanagement, observeren en rapporteren, ouderbetrokkenheid en samenwerken met partners in de wijk. Inmiddels hebben de pedagogisch medewerkers hun certificaat behaald. In december 2010 zijn we gestart met het verzorgen van een verdiepingsslag binnen het VVE traject. De pedagogisch medewerkers die reeds de eerste training hebben gevolgd krijgen dan de verdiepingstraining aangeboden. Dit heeft erin geresulteerd dat het gros van onze medewerkers VVE geschoold is en werkt. Daarnaast zijn wij in het laatste kwartaal van 2011 gestart met het

integreren van de Uk en Puk methoden binnen onze eigen werkwijze. Dit traject is in augustus 2012 afgerond.

### **'t Clubje**

In het kader van het VVE traject zijn wij gestart met 't Clubje. 't Clubje is een werkwijze waarin we aan kinderen uit diverse groepen (met dezelfde leeftijd) een ontwikkelingsgerichte activiteit gaan aanbieden. U kunt hierbij denken aan activiteiten rondom het beweegprogramma 'beweegkriebels', knippen en plakken, prikken en kleuren, babyverven, versieren van muziekinstrumentjes et cetera. 't Clubje zal in eerste instantie zo'n drie keer per week 's ochtends plaatsvinden van 9.30 uur tot 11.00 uur en zal standaard beginnen met het eten van fruit. De kinderen worden gedurende dit tijdstip met vriendjes en vriendinnetjes van hun eigen groep en vriendjes en vriendinnetjes uit andere groepen in een ruimte binnen de locatie samengebracht onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Aangezien het kleine groepjes betreft van kinderen met bijna dezelfde leeftijd denken wij middels deze werkwijze de kwaliteit van het werken te optimaliseren.

### **Interne kwaliteitscontroles**

Wij hebben de kwaliteit hoog in het vaandel staan en externe kwaliteitscontroles gehouden door o.a. de GGD zijn voor ons niet voldoende. Een aantal keer per jaar houdt de Kwaliteitsmanager interne kwaliteitscontroles. Daarnaast observeren de Locatie Managers vier keer per jaar op de groepen van hun eigen locatie maar ook op de groepen van hun collega Locatie Manager.

### **Preventie en signalering van kindermishandeling/Zorg voor Jeugd**

Als kinderdagverblijf Dino hebben wij een gedeelde zorg als het gaat om een stuk opvoeding en welzijn van uw kind(eren). Onze medewerkers krijgen trainingen en/of bijscholing op het gebied van signaleren, kennis m.b.t. opvoedingsondersteuning, observeren en rapporteren en het houden van oudergesprekken.

Bij een vermoeden van kindermishandeling of verwaarlozing zijn onze medewerkers verplicht om stappen te ondernemen volgens de meldcode kindermishandeling.

Als er een vermoeden is van ontwikkelingsachterstand of andere bijzonderheden in de ontwikkeling bij kinderen dan zullen de medewerkers hierover in gesprek gaan met de ouder(s)/verzorger (s). Ouders en pedagogisch medewerkers zullen samen met Locatie Manager en/of Intern begeleider Zorg en Ontwikkeling gaan bespreken welke stappen er ondernomen moeten worden om het kind optimaal te kunnen laten ontwikkelen.

Het kinderdagverblijf is aangesloten op het signaleringssysteem vanuit de gemeente (Zorg voor Jeugd), dat bedoeld is om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

### **Klachten**

Door het neer zetten van een helder reactieformulier willen wij voorkomen dat reacties van ouders niet goed doorkomen en uitgroeien tot klachten.

Via het reactieformulier kunt u ons op de hoogte brengen van uw reacties op zaken binnen de organisatie.

U kunt bijvoorbeeld melding maken van:

- Afwijkingen of fouten in het beleid of de uitvoering ervan; (op allerlei fronten: omgang met kinderen, accommodatie, enz.)
- Afwijkingen in ons aanbod van diensten, zoals in het informatieboekje omschreven;
- Reacties of klachten die door de eerst verantwoordelijke niet naar tevredenheid zijn opgelost.

Natuurlijk kunt u dit formulier ook gebruiken voor waarderingen, leuke ideeën en suggesties. Uw reactie moet altijd door de verantwoordelijke worden beantwoord. Bij voorbaat dank voor het meedenken en uw reacties!

De reactieformulieren kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerkers of de Locatie Manager.

Hieronder een korte beschrijving van de inhoud van de interne klachtenregeling.

Doel van de klachtenregeling: Het zo objectief mogelijk beoordelen van de klacht met als doel het bieden van een oplossing van de klacht die u als ouder(s) bij ons neerlegt.

Tevens biedt deze klachtenregeling ons de gelegenheid om tot verbetering te komen van de kwaliteit van onze organisatie.

Deze klachtenregeling kan gebruikt worden door een ieder die gebruik maakt van de diensten van een van onze kinderdagverblijven. Desalniettemin kan men alleen een klacht indienen mits deze betrekking heeft op henzelf of op hun kind(eren).

#### Procedure bij een klacht:

De klager wendt zich eerst met een klacht tot de betrokken medewerker en/of coördinator. De betrokken medewerker en/of coördinator tracht de klacht in overleg met de gebruiker op een voor beide partijen bevredigende wijze af te handelen.

Wanneer de klacht naar het oordeel van de klager niet op een bevredigende wijze afgehandeld is/wordt, dan kan de klager zich schriftelijk tot de Directie en/of het Managementteam van de organisatie wenden.

De Directie en/of het Managementteam tracht in samenwerking met betrokken medewerker/coördinator tot een voor beide acceptabele en bevredigende oplossing te komen.

Wanneer de aanklager niet tevreden is, of men kan/wenst zich niet te wenden tot de betrokken medewerker/coördinator, kan hij/zij een schriftelijke klacht indienen bij de directie.

Kinderdagverblijf Dino is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Wanneer de klacht naar het oordeel van de klager nog niet bevredigend is, kan men de klacht voorleggen bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Dit geldt natuurlijk ook als u uw klacht, in eerste aanhef al, door een onafhankelijke commissie wilt laten behandelen. Het SKK is tweeledig. Enerzijds is er de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Binnen deze stichting worden klachten van individuele ouders behandeld. Anderzijds is er de Klachtenkamer Kinderopvang. Binnen dit orgaan worden geschillen tussen ondernemer en oudercommissie behandeld.

## Ziekteregeling

Wij volgen de richtlijnen van de GGD met betrekking tot de infectieziekten en daarmee samenhangend het wel of niet opvang geven aan een kind dat in aanraking is gekomen met een infectieziekte.

Dit met uitzondering van de volgende twee kinderziektes:

- Waterpokken. Indien uw kind waterpokken heeft, mag hij/zij pas bij Dino weer komen spelen als de blaasjes zijn ingedroogd;
- Wormpjes. Indien uw kindje last heeft van wormpjes verzoeken wij uw kind een rompertje aan te trekken. Dit om het krabben zoveel mogelijk uit te sluiten.

Als uw kind ziek wordt tijdens zijn/haar verblijf bij ons dan bellen wij u altijd op. We kunnen zo even met u overleggen of het noodzakelijk is dat uw kind opgehaald wordt. Zorg er daarom altijd voor dat u of een voor uw kind bekende persoon bereikbaar bent/is.

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte laat hem/haar dan altijd thuis blijven. Bij twijfel of het besmettelijk is, neem dan eerst contact op met uw huisarts. Laat ons ook even weten of het om een besmettelijke ziekte gaat zodat wij andere ouders kunnen informeren.

Krijgt uw kind een inenting laat het ons even weten, misschien komt er een reactie. Vermelding hiervan op onze intake lijst is verplicht. Als u ervoor kiest om uw kind(eren) niet te laten inenten, dan dient u een verklaring in te vullen.

Als uw kind koorts heeft gehad moet hij/zij minimaal 12 uur koortsvrij zijn voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt. Krijgt hij/zij koorts (38,5 °C) op het kinderdagverblijf, dan bellen wij u op, zodat u uw kind kunt komen halen. Wij zullen hierin altijd goed naar het gedrag van uw kind blijven kijken.

Indien wij medicijnen moeten toedienen zijn de ouders verplicht op locatie een toestemmingsverklaring in te vullen. Echter onze pedagogisch medewerkers zijn niet medisch onderlegd en dus niet medisch aansprakelijk voor de toediening hiervan. Daarnaast hebben onze pedagogisch medewerkers niet de deskundigheid om medicijnen toe te dienen waarvoor een specifieke deskundigheid noodzakelijk is. Alleen eenvoudige medische handelingen die regelmatig kunnen voorkomen (categorie 3 in artikel 36 van de wet BIG), zoals het verzorgen van een schaafwond worden door de medewerkers uitgevoerd.

Als uw kind langer dan 2 weken ziek is, hoeft u vanaf de derde week de gereserveerde dagdelen niet te betalen. Hiervoor heeft de Centrale Administratie wel een verklaring nodig van de huisarts of de specialist.

## Oudercontacten

Zodra uw kind geplaatst is, zal er kort voor de plaatsing een intakegesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker die voor uw kind gaat zorgen. In dit gesprek worden naast administratieve gegevens alle bijzonderheden, gewoontes ten aanzien van uw kind besproken. Tevens kunt u aan het einde van dit gesprek, mocht u dit nog niet eerder hebben gehad, een rondleiding door de locatie en op de groep krijgen.

Op het moment dat u uw kind komt brengen naar Dino vindt er op de opvangdagen altijd persoonlijk contact plaats als u uw kind komt brengen of halen. Verder wordt er voor de kinderen tot één jaar een schriftje bijgehouden dat ouders van ons krijgen of zelf aan kunnen schaffen. Hierin schrijft de pedagogisch medewerker wat uw kind die dag heeft gedaan, wat en hoeveel het gegeten heeft et cetera. Wij vinden het erg leuk als u ook in dit schriftje schrijft zodat wij ook weten wat uw kind in zijn of haar thuisomgeving meemaakt. U mag dit schriftje na iedere opvangdag mee naar huis nemen.

Voor de kinderen die ouder zijn dan één jaar wordt er een map aangemaakt, waarin de meeste belangrijke aspecten omtrent de ontwikkeling van een kind alsook de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf, beschreven worden. Daarnaast wordt de map aangevuld met werkjes die uw kind tijdens zijn/haar verblijf bij Dino heeft gemaakt. Elk kind krijgt een mapje die de pedagogisch medewerker per maand, en/of indien nodig, wekelijks invult. Ouders kunnen de dagrapportage lezen en kunnen ten alle tijden de persoonlijke map inzien. Op elke groep hangt er een groepscommunicatiebord wat er die dag gedaan en/of gebeurd is. Als het kind de vierjarige leeftijd heeft bereikt en naar school gaat krijgt hij/zij deze map mee als een herinnering.

Elk jaar organiseren wij 10-minutengesprekken voor ouders die dit wensen. U krijgt daar van ons een uitnodiging voor. Meestal plannen we dit in juni voor de aanvang van de zomervakantie. Tijdens dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van uw kind(eren) aan de hand van een observatieformulier en kunnen de behoeften op elkaar afgestemd worden. Mocht u dit wensen, dan is het mogelijk dat er een eindgesprek plaatsvindt. Wij vullen ook altijd een overdrachtsformulier in voor de basisschool.

Als u tussentijds behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek met één van de pedagogisch medewerkers, de Locatie Manager, MT en/of Directie, dan kunt u dit altijd aangeven zodat er een afspraak kan worden gemaakt.

## Oudercommissie

Onze kinderdagverblijven dienen te beschikken over een Oudercommissie. Hierin zitten ouders/verzorgers van kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken. De Oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders/verzorgers zo goed mogelijk en vertegenwoordigt in deze de ouders/verzorgers. De Oudercommissie zijn de oren en de ogen van de organisatie en zij heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen. De oudercommissie kan ook bepaalde communicatie verzorgen met de ouders/verzorgers. Als lid van de Oudercommissie zit je dichtbij het vuur en weet je precies wat er allemaal speelt op organisatorisch niveau. Daarnaast ben je nauw betrokken met het

organiseren van diverse activiteiten waaraan je kindje deel kan nemen, zoals de herfstwandeling. Op Directie niveau is een Centrale Oudercommissie georganiseerd met alle voorzitters van de lokalen Oudercommissies.

Het reglement en de namen en adressen van de leden van de Oudercommissie zijn op te vragen op het kinderdagverblijf bij de Locatie Manager. Mocht u meer informatie willen over de taken van een Oudercommissie en wellicht geïnteresseerd zijn om deel te nemen dan kunt u zich richten tot de Locatie Manager voor meer informatie.

## Openingstijden en sluitingsdagen

### Dagopvang

#### Reguliere openingstijden

De kinderdagverblijven zijn iedere werkdag geopend van 7.00 uur tot 19.00 uur. Een regulier dagdeel op een kinderdagverblijf is van 8.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 18.00 uur.

#### **De reguliere breng en haaltijd voor de dagopvang (0 – 4 jaar) is als volgt:**

's morgens tussen 8.00 uur en 9.00 uur brengen

's middags tussen 12.30 uur en 13.00 uur halen / brengen

's avonds tussen 16.30 uur en 18.00 uur ophalen

### Verlengde opvang

Het is mogelijk om verlengde opvang af te nemen. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht. Informeer voor de mogelijkheden bij de planning.

### Flexibele opvang

Het is tevens mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Het verschil met de reguliere opvang is dat u als ouder minimaal 2 weken van tevoren de gewenste opvangdagen dient door te geven.

**Little Dino Heikant vormt een uitzondering op bovenstaande. Op deze locatie wordt geen verlengde en ook geen flexibele opvang meer aangeboden.**

### Buitenschoolse opvang

#### Reguliere openingstijden

De voorschoolse opvang (VSO) is mogelijk van 7.00 uur tot start schooltijd. Kinderen van de VSO en de dagopvang die om 7.00 uur worden gebracht, starten allemaal samen op in één lokaal. Afhankelijk van het kindaantal gaan de kinderen om 7.30 uur of om 8.00 uur naar het eigen lokaal. Wij zorgen ervoor dat uw kind op tijd naar school wordt gebracht. Dit kan zowel lopend, met de axi of met een Dino auto zijn. Afmelden voor de VSO dient te geschieden voor 07.30 uur anders zal er een boete van € 10,00 in rekening worden gebracht. Dit gezien het vervoer dat we voor uw kind hebben geregeld.

De naschoolse opvang (NSO) is van einde schooltijd tot 19.00 uur. Wij halen/brengen kinderen die in Tilburg Noord of in de Reeshof op school op school zitten of wij zetten taxi's in. Indien de school van uw kind(eren) grenst aan de wijk van het betreffende kinderdagverblijf, gaan wij kijken of het haalbaar is voor ons om uw kind naar school te brengen of op te halen. Zo niet dan dient u zelf voor vervoer te zorgen. Afmelden voor de NSO dient te geschieden voor 11.00 uur anders zal er een boete van € 10,00 in rekening worden gebracht. Dit gezien het vervoer dat we voor uw kind hebben geregeld.

### Verlengde opvang

Het is mogelijk om in vakanties voor de NSO verlengde opvang af te nemen tot 19.00 uur. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht. Informeer voor de mogelijkheden bij de planning.

### Flexibele opvang

Het is tevens mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Het verschil met de reguliere opvang is dat u als ouder minimaal 2 weken van tevoren de gewenste opvangdagen dient door te geven. Op onze vestiging in Noord bieden wij deze dienst niet aan.

### Vakantieopvang/ADV opvang

Vakantieopvang en ADV opvang (van 8.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 18.00 uur) zijn ook diensten die je bij ons kunt afnemen. Het is mogelijk om alleen deze opvang af te nemen of gecombineerd met andere vormen van opvang. Vakantieopvang kan afgenomen worden vanaf 6 weken tot en met 12 weken.

In verband met de veiligheid openen en sluiten we altijd met twee volwassenen waarvan minimaal één gediplomeerde.

### Alle kinderdagverblijven zijn gesloten op

Eerste en tweede kerstdag  
Nieuwjaarsdag  
Eerste en tweede paasdag  
Koninginnedag  
Hemelvaartsdag & de vrijdag na hemelvaartsdag  
Eerste en tweede pinksterdag  
(5 mei indien nationale feestdag)

**\*Op kerstavond en oudejaarsavond sluiten alle kinderdagverblijven om 16.00 uur.**

### Vakanties

Zoals u ziet zijn alle kinderdagverblijven, op de feestdagen na, het gehele jaar geopend.

Wij geven de ouders op deze manier de gelegenheid om vakantie te nemen wanneer zij dat zelf wensen. Het is belangrijk dat u uw vakantieperiode op tijd aan de pedagogisch medewerker doorgeeft zodat het aantal pedagogisch medewerkers tijdens de vakanties optimaal gepland kan worden. Hierbij het verzoek om ieder jaar uiterlijk 28 februari uw vakantiedata aan de pedagogisch medewerker door te geven. Tijdens uw vakantie of vrije dagen blijft u de maandelijkse bijdrage verschuldigd. Dit aangezien uw plaats gereserveerd is en blijft.

De Centrale Administratie is geopend van maandag tot en met donderdag van 9.00 uur tot 16.00 uur.

## Huisregels dagopvang



De voertaal op het kinderdagverblijf is Nederlands.



U kunt uw kind(eren) tussen 8.00 uur en 9.00 uur brengen. Indien u geen andere afspraak hiervoor heeft gemaakt, en u niet voor 9.00 uur belt, kan uw kind voor het betreffende dagdeel worden geweigerd. Dit i.v.m. het verstoren van het dagritme. Komt uw kind alleen de middag, dan dient u voor 13.00 uur af te bellen.



Wij verzoeken u om uw kind(eren) op tijd te komen brengen en halen. Indien u later komt dan het einde van het dagdeel, laat dit dan weten. Per ingang van een verlaat half uur dient u 3,35 euro te betalen. Om 18.05 uur wordt dan ook al een half uur berekend. Laat u niets weten, dan komt er vanaf de derde keer een boete van 25 euro bij.



Indien u eerder aanwezig bent dan het ingaan van het dagdeel dient u buiten te wachten. Komt dit vaker voor, dan raden wij u aan om verlengde opvang te overwegen.



Als uw kind een keer niet komt laat het ons even weten. U wordt verzocht uw vakantie voor 28 februari van het lopende jaar aan ons door te geven.



Als uw kind jarig is mag hij/zij trakteren (liever geen snoep). Van fruit, kaas e.d. kunt u ook een lekkere en leuke traktatie maken.



Kinderen geen snoep of speelgoed meegeven. Het kan verloren gaan of stuk worden gemaakt, of er wordt ruzie om gemaakt. De kinderen mogen wel een knuffel meenemen in hun tasje die gebruikt kan worden als troost of bij het slapen gaan. Wij zijn niet aansprakelijk voor het stuk raken van kleding, persoonlijke eigendommen en andere zaken van kinderen die onder onze verantwoordelijkheid zijn gesteld.



Zorg dat de naam van uw kind altijd op de tas, in de jas en voor de baby's ook op de fles staat.



In overleg kunt u buiten de gereserveerde dagdelen tegen betaling gebruik maken van een extra dagdeel, of van extra uren. Tijdens uw vakantie en vrije dagen blijft u de maandelijkse bijdrage verschuldigd. Dit aangezien uw plaats gereserveerd is.

Er wordt geen geld terug gegeven bij overmacht. Bijvoorbeeld bij sluiting van het kinderdagverblijf in verband met overlijden, ontsmetting of andere zaken van overmacht.

-  Breng bij ieder bezoek van uw kind aan ons kinderdagverblijf verschoonkleden mee. Indien uw kind kleding bij het ontbreken van een eigen kledingsetje kleding van Dino aan heeft gekregen, zorg dan wel dat de kleding schoon en zo snel mogelijk bij ons terug is.
-  Als u uw kind aan de zindelijkheidstraining deel wil laten nemen moet u ervoor zorgen dat uw kind geen romper meer draagt.
-  U hoeft geen luiers, potjes, brood of sap mee te nemen naar ons kinderdagverblijf. U dient alleen voor babymelkpoeder en een eigen flesje te zorgen.
-  Wij geven het groentehapje tot en met 12 maanden. Daarna krijgt het kindje als tussendoortje een cracker.
-  Wij gaan geregeld op uitstapjes zoals naar het Wandelbos, winkelcentra, kinderboerderij, duinen, bibliotheek en in de vakantie(s) naar een speeltuin, museum, Beekse Bergen of speelparadijs. De betaalde uitstapjes zijn bij de prijs inbegrepen.
-  Voor alle kinderen is er elk jaar een Sinterklaas cadeautje. Met Kerstmis organiseren wij een kerstlunch voor de kinderen. Beide zaken zijn eveneens bij de prijs inbegrepen.
-  Voor de ouders proberen we elk jaar een vaderdagborrel en een moederdagontbijt te organiseren. Het wel of niet doorgaan is afhankelijk van het aantal inschrijvingen.
-  Het kinderdagverblijf is gedurende de tijd dat uw kind opvang heeft, verzekerd voor ongevallenverzekering en WA verzekering. Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor het zoek en stuk raken van kleding, persoonlijke eigendommen en andere zaken van kinderen die onder onze verantwoordelijkheid zijn gesteld.
-  Indien blijkt dat uw kind meer begeleiding nodig heeft dan in eerste instantie afgesproken kan er een andere tariefstelling worden gerekend.

## Huisregels buitenschoolse opvang



De voertaal op het kinderdagverblijf is Nederlands.



Wij verzoeken u om uw kind(eren) op tijd te komen brengen en halen. Indien u later komt dan het einde van het dagdeel, laat dit dan weten. Per ingang van een verlaat half uur dient u 4 euro te betalen. Om 18.05 uur wordt dan ook al een half uur berekend. Laat u niets weten, dan komt er vanaf de derde keer een boete van 25 euro bij.



Als uw kind een keer niet komt laat het ons even weten. U wordt verzocht uw vakantie voor 28 februari van het lopende jaar aan ons door te geven.



Als uw kind jarig is mag hij/zij trakteren (liever geen snoep). Van fruit, kaas e.d. kunt u ook een lekkere en leuke traktatie maken.



Kinderen geen snoep of speelgoed meegeven. Het kan verloren gaan of stuk worden gemaakt, of er wordt ruzie om gemaakt. De kinderen mogen wel een knuffel meenemen in hun tasje die gebruikt kan worden als troost of bij het slapen gaan. Wij zijn niet aansprakelijk voor het stuk raken van kleding, persoonlijke eigendommen en andere zaken van kinderen die onder onze verantwoordelijkheid zijn gesteld.



Zorg dat de naam van uw kind altijd op de tas en in de jas staat.



In overleg kunt u buiten de gereserveerde dagdelen tegen betaling gebruik maken van een extra dagdeel, of van extra uren. Tijdens uw vakantie en vrije dagen blijft u de maandelijkse bijdrage verschuldigd. Dit aangezien uw plaats gereserveerd is.

Er wordt geen geld terug gegeven bij overmacht. Bijvoorbeeld bij sluiting van het kinderdagverblijf in verband met overlijden, ontsmetting of andere zaken van overmacht.



Wij gaan geregeld op uitstapjes zoals naar het Wandelbos, winkelcentra, kinderboerderij, duinen, bibliotheek en in de vakantie(s) naar een speeltuin, museum, Beekse Bergen of speelparadijs. De betaalde uitstapjes zijn bij de prijs inbegrepen.



Voor alle kinderen is er elk jaar een Sinterklaas cadeautje. Met Kerstmis organiseren wij een kerstlunch voor de kinderen. Beide zaken zijn eveneens bij de prijs inbegrepen.



Het kinderdagverblijf is gedurende de tijd dat uw kind opvang heeft, verzekerd voor ongevallenverzekering en WA verzekering. Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor het zoek en stuk raken van

kleding, persoonlijke eigendommen en andere zaken van kinderen die onder onze verantwoordelijkheid zijn gesteld.



Indien blijkt dat uw kind meer begeleiding nodig heeft dan in eerste instantie afgesproken kan er een andere tariefstelling worden gerekend.



Indien uw kind naar een sportclub gaat binnen de uren dat uw kind opvang afneemt dan kunnen wij mogelijk iets betekenen in het brengen/halen naar de sportclub. Dit kan alleen als onze medewerker binnen 15 minuten terug is en indien het beroepskracht-kind ratio het toelaat.



Tijdens schoolvakanties kan het zijn dat sommige Dino locaties worden samengevoegd.

## Aanmelding en plaatsing

Wij zijn er voor alle kinderen die opvang nodig hebben. Voor de dagopvang geldt een minimumafname van 2 dagdelen per week. Voor de BSO tijdens schoolweken geldt een minimumafname van 1 dagdeel per week en voor de vakantieopvang geldt een minimumafname van 5 uur per dag. (= 1 dagdeel)

Middels het toezenden van een volledig ingevuld inschrijfformulier kunt u zich inschrijven. Het inschrijfformulier is bijgesloten bij dit informatieboekje. Inschrijving voor een plaats op de dagopvang kan vanaf drie maanden zwangerschap geschieden. Inschrijving voor een plaats op de buitenschoolse opvang kan vanaf het bereiken van de twee-en-een-halfjarige leeftijd van het betreffende kind.

Voor de dagopvang kunt u een voorkeur opgeven voor plaatsing in een verticale groep (6 weken tot 4 jaar) of een horizontale groep. Indien u kiest voor de horizontale groep dan wordt uw kind in een babygroep geplaatst. Daarna zal uw kind achtereenvolgens naar de dreumes- en de peutergroep gaan. Wij proberen zoveel mogelijk aan uw wensen tegemoet te komen.

Als de Centrale Administratie uw inschrijfformulier heeft ontvangen, verneemt u binnen 1 à 2 weken van ons of de door u gewenste dagdelen gereserveerd kunnen worden. Als de aangevraagde dagdelen mogelijk zijn, wordt er een plaatsingsovereenkomst opgesteld en samen met de algemene plaatsingsvoorwaarden wordt deze naar u toegestuurd. Als de plaatsingsovereenkomst getekend binnen 14 dagen weer bij ons in bezit is, is de plaatsing een feit.

De pedagogisch medewerker waarbij uw kind(eren) op de groep komt/komen, nemen ongeveer 3 weken voor de plaatsingsdatum telefonisch contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek worden alle bijzonderheden betreffende uw kind(eren) besproken en op het daarvoor bestemde formulier genoteerd. Wij verzoeken u vriendelijk om tijdens het intakegesprek uw burgerservicenummer(s), ziekenfondsnummer, WA-verzekering + polisnummer en adres en telefoonnummer van huisarts en tandarts bij u te hebben.

Indien er op het door u gekozen kinderdagverblijf niet direct plaats zou zijn, bestaat er altijd de mogelijkheid om uw kind op één van onze andere locaties (tijdelijk) te plaatsen of op de wachtlijst. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met u.

De overeenkomst voor dagopvang wordt niet automatisch omgezet in een overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang. Bij beëindiging van de dagopvang dient opnieuw een plaatsingsverzoek voor de Buitenschoolse Opvang te worden ingediend.

## Wendagen

De dag dat uw kind voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaat, kan voor uw kind en u een emotionele gebeurtenis zijn. De pedagogisch medewerkers zijn zich hier terdege van bewust. Zij zullen goede voorwaarden scheppen om het uw kind zo makkelijk mogelijk te maken en het zo snel mogelijk te laten wennen.

Als een kind bij ons geplaatst wordt, kunt u voor de ingangsdatum van het contract eventueel gebruik maken van wendagen. Bij de dagopvang heeft u recht op drie betaalde wendagdelen en bij de buitenschoolse opvang heeft u recht op twee betaalde wendagdelen (welke dagen of dagdelen gebeurt in overleg met de pedagogisch medewerker). Het kind kan bijv. 1 uur komen en later pas een heel dagdeel, of men kan kort van tevoren samen met het kind 1 uurtje komen kijken. Indien u al een kind geplaatst heeft, mag het broertje of zusje 2 uur gratis komen wennen. In overleg met de ouder kan dit ook 2 x 1 uur zijn.

In overeenstemming met de ouder maken we een wenschema voor een kindje dat van de dagopvang binnen Kinderdagverblijf Dino overgaat naar de buitenschoolse opvang. Het wennen gebeurt dan tijdens de gebruikelijke dagopvanguren. Mocht het een keer voorkomen dat er gewend wordt buiten de gebruikelijke opvanguren van de dagopvang dan zijn de eerste twee uren gratis. Opvang buiten de gebruikelijke opvanguren is alleen mogelijk indien het past binnen de huidige beroepskracht-kind ratio. Indien in de wenperiode blijkt dat een kind echt niet kan wennen, dit louter ter beoordeling van de pedagogisch medewerker van Dino, kan de overeenkomst worden opgeschort of beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

## **Wijziging, betaling en opzegging**

### **Wijziging en opzegging**

Zodra u een wijziging van dagdelen wilt doorgeven, dient dit schriftelijk te gebeuren.

U kunt een brief sturen naar de Centrale Administratie. Op korte termijn krijgt u een nieuw plaatsingsovereenkomst toegezonden. Deze plaatsingsovereenkomst dient u binnen 14 dagen te ondertekenen. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzeggingstermijn van twee maanden, ingaande tegen de eerste of zestiende van de maand.

Bij opzegging dient u een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste twee maanden, ingaande na ontvangst van de opzegging door Dino en tegen de eerste of zestiende van de maand. Bij het bereiken van de vierjarige leeftijd door het kind zal de overeenkomst voor dagopvang van rechtswege ontbonden zijn. Bij het verlaten van de basisschool door het kind zal de overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang automatisch worden ontbonden.

Dino is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Dino:

- de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;
- de opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Dino te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling";
- de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Dino of voor de andere aanwezige kinderen.
- de relatie tussen Dino en de opdrachtgever dusdanig is geëscaleerd, dat continuering van de overeenkomst niet langer gewenst is.
- langer dan twee maanden achtereen geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen opvang.

### **Betalingswijze**

Dino verstrekt haar facturen eenmaal per maand, bij voorkeur via email. Er wordt per kind gefactureerd. De specificatie wordt op de factuur vermeld. Betalingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Betalingen dienen te geschieden 8 dagen na factuurdatum. De opvang wordt tijdelijk gestopt indien er niet betaald is voor de 5<sup>e</sup> van de maand. U wordt verzocht Dino te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de verschuldigde bedragen omstreeks de laatste week van de voorafgaande maand van de door opdrachtgever aangegeven bank- of girorekening afgeschreven.

Als de verschuldigde kosten twee maanden na de factuurdatum nog niet door opdrachtgever zijn voldaan, kan Dino de opvang met directe ingang stopzetten en vervalt het recht van opvang voor de ouders. Alsdan geldt onverkort het gestelde in de artikelen 5.5 en 5.6. van de Algemene Voorwaarden.

### **Informatieverstrekking aan de Belastingdienst**

Middels de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen (AWIR) zijn wij verplicht informatie te verschaffen aan de Belastingdienst indien zij dit verzoeken. Onder informatie worden gegevens inzake het kinderopvangcontract, waaronder in elk geval de uurprijs voor de kinderopvang en het aantal kinderen en uren waarvoor kinderopvang wordt genoten, verstaan.

## Tarieven 2012

<b>Dagopvang</b>	
Reguliere opvang	€ 6,79
Verlengde opvang (7:00-8:00 & 18:00-19:00) per half uur	€ 3,47
Flexibele opvang	€ 7,88
Verlengde opvang flexibel (7:00-8:00 & 18:00-19:00) per half uur	€ 5,70

<b>Buitenschoolse Opvang</b>	
Reguliere opvang	€ 6,63
Flexibele opvang (alleen bij Dino Reeshof en Dino Heikant)	€ 8,15
Vakantieopvang in combinatie met NSO	€ 6,95
Vakantieopvang zonder NSO	€ 8,75
Studie/ADV dagen in combinatie met NSO en/of vakantieopvang	€ 6,95
Voorschoolse opvang alleen in combinatie met NSO en/of vakantieopvang per half uur	€ 3,80
Voorschoolse opvang flexibel alleen in combinatie met NSO en/of vakantieopvang per half uur	€ 4,40
Verlengde opvang in vakanties en ADV (7:00-8:00) in combinatie met NSO per half uur	€ 3,47
Verlengde opvang in vakanties en ADV (18:00-19:00) in combinatie met NSO per half uur	€ 3,47
Verlengde opvang in vakanties en ADV (7:00-8:00 & 18:00-19:00) zonder NSO per half uur	€ 4,40

Genoemde uurprijzen zijn bruto bedragen. Hiervoor ontvangt u van de Belastingdienst een inkomensgerelateerde bijdrage. U dient hiervoor zelf contact op te nemen met de Belastingdienst.

Indien u deelneemt aan een spaarloonregeling via uw werkgever kunt u de gelden benutten om de kosten van kinderopvang te voldoen. Vanaf 1 januari 2012 kunt u het gespaarde bedrag Belastingvrij opnemen en deze vrij besteden. Deze gelden zouden aangewend kunnen worden om de kinderopvangkosten te voldoen.

## Adresgegevens

**Centrale  
Administratie**  
Mahlerstraat 44a  
5011 MG Tilburg  
[info@kdv-dino.nl](mailto:info@kdv-dino.nl)  
Tel: 013-5478222  
Fax: 013-5478229

[www.kdv-dino.nl](http://www.kdv-dino.nl)

**Dino Heikant**  
Mahlerstraat 230  
5011 MK Tilburg  
[heikant@kdv-dino.nl](mailto:heikant@kdv-dino.nl)  
Tel: 013-4582490

**Little Dino Heikant**  
Mahlerstraat 44a  
5011 MG Tilburg  
[heikant@kdv-dino.nl](mailto:heikant@kdv-dino.nl)  
Tel: 013-4582490

**Dino Noord**  
Verhulstlaan 37  
5012 GA Tilburg  
[verhulstlaan@kdv-dino.nl](mailto:verhulstlaan@kdv-dino.nl)  
Tel: 013-4561703

**Dino Reeshof**  
Bergeijkstraat 20  
5043 BC Tilburg  
[reeshof@kdv-dino.nl](mailto:reeshof@kdv-dino.nl)  
Tel: 013-5714377